

# PGF

## Mise à jour MARS 2019





**NORVOTECH**

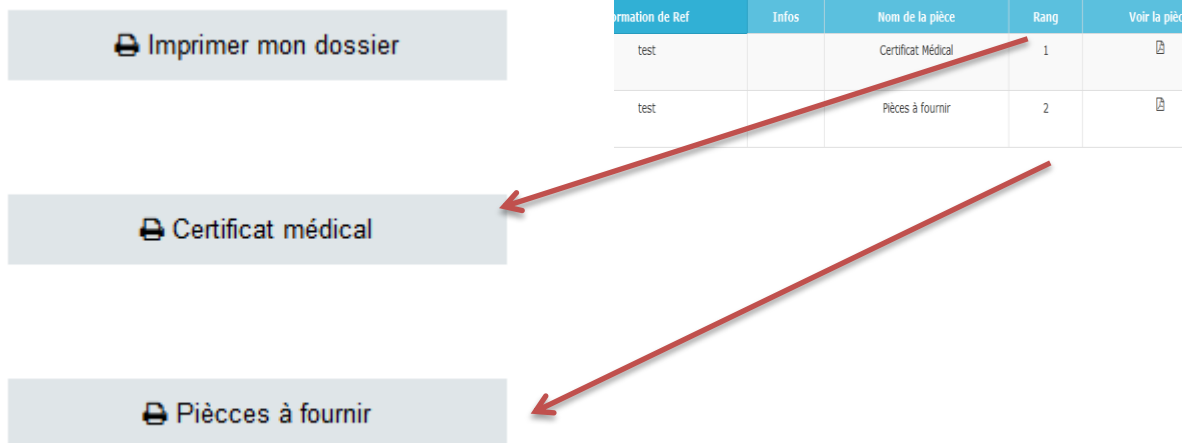
Développeur d'imagination

## MISE A JOUR DE MARS 2019 LOGICIEL PGF

Mise A Jour de MARS 2019 logiciel PGF .....	1
Dossier PDF et boutons des stagiaires .....	2
Si je change le nom de la formation.....	3
Dossier PDF TEP.....	4
Dashbord Principal .....	6
Email de confirmation .....	6

## DOSSIER PDF ET BOUTONS DES STAGIAIRES

Les boutons actifs des stagiaires sont en corrélation avec la création du dossier PDF :



Information de Ref	Infos	Nom de la pièce	Rang	Voir la pièce
test		Certificat Médical	1	
test		Pièces à fournir	2	

Imprimer mon dossier

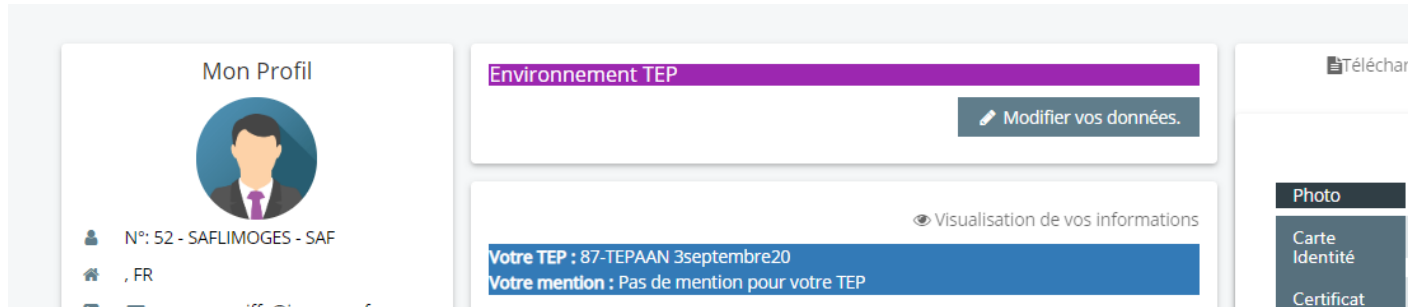
Certificat médical

Pièces à fournir

Si vous ne créez aucun fichier PDF, les boutons seront désactivés. Cela évitera les questions des stagiaires.

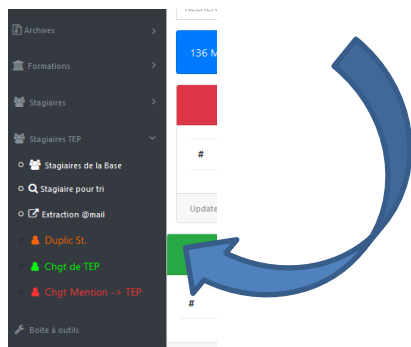
## SI JE CHANGE LE NOM DE LA FORMATION

Vous avez changé le nom du Tep après l'avoir ouvert aux inscriptions. Donc le PGF verrouille tout !



Le dossier existe auprès du stagiaire mais n'est plus reconnu par le logiciel.

De plus vous ne trouvez plus le TEP dans votre partie d'administration. La solution est de changer votre stagiaire de TEP.



Il faut vraiment prendre le temps de bien configurer votre test avant de l'ouvrir aux inscriptions.

1. Il y le document au format PDF, que vous joignez au dossier principal. Le libellé est libre. Là c'est super !

- Fiche signalétique **signée**.
  - Photocopie de votre carte nationale d'identité recto-verso en cours de validité**
  - Copie du **BNSSA à jour du recyclage**.
  - Copie de l'unité d'enseignement « premiers secours en équipe niveau 1 » (PSE1) ou son équivalent, à jour de la formation continue, avec production de l'attestation de formation continue.**
  - Attestation de protection sociale personnelle (en cours de validité) à demander auprès de votre caisse de protection sociale (la copie de la carte vitale ne sera pas acceptée).
  - 1 photographie d'identité récente
  - Photocopie de l'attestation de participation à la journée Défense et Citoyenneté (anciennement d'appel à la défense) pour les candidats âgés de moins de moins de 25 ans à l'entrée en formation (né en 1988 et après ; -art. L.113-4 et L.114-6 du code du service national).
2.  1 chèque de 20€ libellé à l'ordre de "Régisstrateur SAF Limousin-CREPS Poitou-Charentes" (couvrant

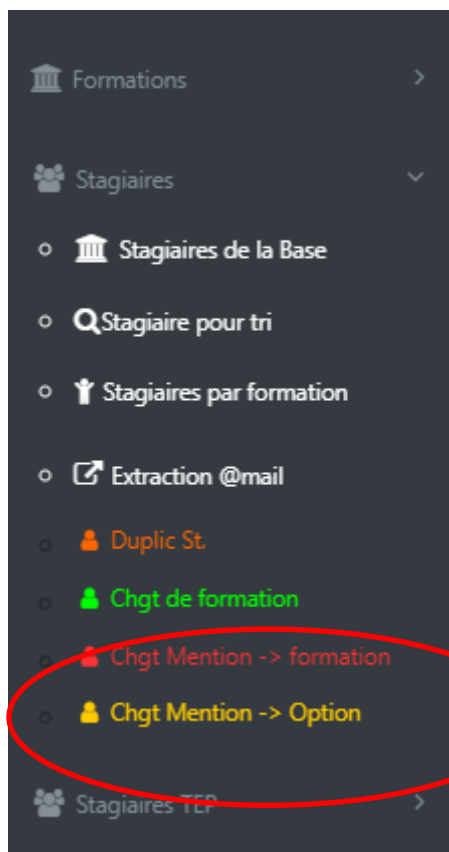
3. Dans l'environnement du stagiaire le libellé doit être minimaliste ou simplifié pour garder un côté esthétique :



**A noter que cette mise en page sera modifiée et améliorée dans la version V2 du PGF.**

## Changement d'options

Le module de changement d'option est active pour les tests de sélection.



## DOSSIER PDF TEP

Correction des cases à cocher pour le dossier PDF en Tep. Cette saisie de fait lors de l'inscription.

## **Intitulé : TEP AF HM 2019**

### **Mention :**

- Je souhaite m'inscrire uniquement aux Tests d'Exigences Préalables (TEP)
- Je souhaite m'inscrire aux TEP et à la formation

Correction du Oui pour le statut d'un stagiaire qui est également sportif de Haut-Niveau.

**1-4 : Haut-niveau**

**Sportif de Haut-Niveau : Oui - Discipline :**

Commentaires :

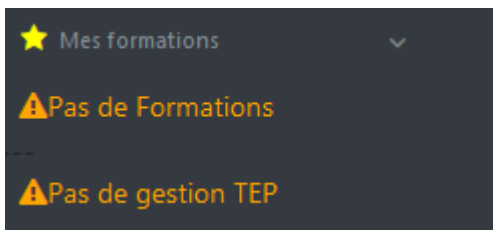
## DASHBOARD PRINCIPAL

Réorganisation du portail d'accueil :

1. Création des archives TEP
2. Organisation des listes déroulantes des archives et des archives TEP (valable uniquement dans le PGF V2):



3. Diminution des listes déroulantes
4. Indication de suivi de formation.



## EMAIL DE CONFIRMATION

Dans le courriel de confirmation, l'adresse de retour est celle attachée à la formation lors de la création. Vous pouvez avoir plusieurs lieux de réception des dossiers.

Il faut préalablement avoir ajouté une seconde adresse dans la rubrique établissement de la boîte à outils.

## PDF PAGE D'ACCUEIL

Le lien des PDF de la page d'accueil qui indiquent les actions de téléchargements du jour, fonctionne pour les TEP et les tests d'entrée aux formations.